



令和4年度 事務職員募集案内

社会福祉法人鳥取県厚生事業団

1 募集職種、採用予定者数等

- (1) 職 種 事務職員
- (2) 採用予定者数 1名
- (3) 採用年月日 相談、調整のうえ決定します。
- (3) 勤 務 先 法人本部事務局 住所：鳥取県鳥取市伏野 2259-43
- (4) 職務内容 社会保険事務、雇用保険事務などの事務業務全般

2 受験資格

- (1) パソコン操作のできる人（ワード、エクセル等）
- (2) 経理、庶務など実務経験のある方が望ましい

3 申込み方法等

- (1) 提出書類 履歴書を下記宛てに提出してください。

(提出先) 〒 689-0201 鳥取市伏野 2 2 5 9 - 4 3
社会福祉法人鳥取県厚生事業団 事務局 電話 0857-59-6033

※本募集案内は当法人のホームページ（求人情報）からダウンロードできます。

※応募書類は、採用選考に係る業務以外には使用いたしませんので返却しません。

- (2) 受付期間 令和4年6月24日（金）～令和4年7月8日（金）午後5時必着
※持参の場合は、午前9時から午後5時まで

4 試験方法、日時及び会場

- (1) 試験日時 令和4年7月12日（火）午後
- (2) 場所 法人本部事務局 会議室
- (3) 試験方法 面接試験

5 合格発表

試験終了後1週間以内に通知します。

※合否に関する電話等による問い合わせはご遠慮ください。

6 給与・勤務時間等

- (1) 給与 日額7,200円(時給900円)
(7,200円×21日=151,200円/月)
- (2) 手当等 賞与：無し
通勤手当：月額上限55,000円
- (3) 雇用期限 令和5年3月31日(更新の可能性有り)
- (4) 勤務時間 8:30～17:15(8h勤務)
- (5) 勤務形態 週休2日制 週40時間
※時間内であれば勤務時間のご相談は可能です。(1日6時間、週30時間など)
- (6) 公休日 土曜、日曜、祝日及び年末年始(令和4年度 年間122日)

7 福利厚生

○各種制度の加入

- ・社会保険加入(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)

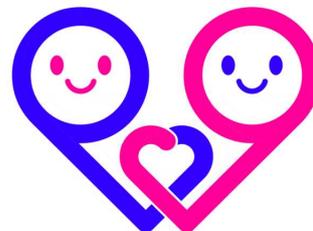
○休暇制度

- ・年次有給休暇：6ヶ月経過後10日付与

担当

鳥取県厚生事業団 山根

電話 0857-59-6033



鳥取県男女共同参画推進企業