



令和6年度 正職員募集案内（新卒以外） （支援員・介護員）【経験者コース・一般コース】

社会福祉法人鳥取県厚生事業団

1 募集職種・勤務先等

(1) 職 種 支援員・介護員

(2) 勤 務 先 鳥取市、米子市、湯梨浜町、南部町の障がい者施設又は高齢者施設

【東部地区】

鹿野かちみ園（障害者支援施設）／鳥取市鹿野町今市
鹿野第二かちみ園（障害者支援施設）／鳥取市鹿野町寺内
すずかけ（障害者福祉サービス事業所）／鳥取市鹿野町今市
伏野つばさ園（障害者支援施設）／鳥取市湖山町西・鳥取市伏野
障害者福祉センター厚和寮（障害者支援施設）／鳥取市湖山町西
障害者福祉センター友愛寮（障害者支援施設）／鳥取市湖山町西
ふしの白寿苑（特別養護老人ホーム）／鳥取市伏野
いこいの杜（特別養護老人ホーム）／鳥取市湖山町西

【中部地区】

羽合ひかり園（障害者支援施設）／東伯郡湯梨浜町光吉
湯梨浜はごろも苑（特別養護老人ホーム）／東伯郡湯梨浜町上浅津
母来寮（養護老人ホーム）／東伯郡湯梨浜町上浅津

【西部地区】

皆生やまと園（障害者支援施設）／米子市皆生新田
えがお（障害者福祉サービス事業所）／西伯郡南部町阿賀
皆生みどり苑（特別養護老人ホーム）／米子市皆生新田

※就業希望施設種別については、面接時にお聞きします

※自宅から通勤可能な施設への配属となります

※通勤可能範囲で転勤する場合があります

(3) 職務内容 施設利用者の支援、介護業務

※支援・介護職を経験の後、希望により相談職に職種変更する場合があります。

2 採用予定者数・受験資格等

【経験者コース】

(1) 採用予定者数 10名程度／令和6年4月1日採用

(2) 受験資格（次の何れにも該当する人）

①昭和54年4月2日以降に生まれた人（令和6年4月1日現在で45歳未満）

②社会福祉に熱意を有する人

③普通自動車運転免許のある方（令和6年3月末までに取得見込み可）

④令和5年10月1日現在で福祉施設の常用勤務経験（正職員または正職員と同等）が過去5年（H30.10.1～R5.9.30の間）以内に2年以上の方

【一般コース】

- (1) 採用予定者数 7名程度／令和6年4月1日採用
- (2) 受験資格（次の何れにも該当する人）
 - ①昭和54年4月2日以降に生まれた人（令和6年4月1日現在で45歳未満）
 - ②社会福祉に熱意を有する人
 - ③普通自動車運転免許のある方（令和6年3月末までに取得見込み可）

3 申込方法

- (1) 次の書類を期限までに下記宛てに提出してください。（郵送可）
 - ①受験申込書
 - ②履歴書（JIS規格）※写真添付
 - ③社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士又は介護支援専門員の資格をお持ちの方は、その資格証の写し

※【経験者コース】を受験希望の方は、職務経歴書（別紙様式）を併せて提出してください。

※郵送の場合、万が一未着等の事故が発生しても、受付期間内に郵便又は信書便で申し込んだことが明確に確認できない場合は、理由の如何を問わず受理しません。（郵便局又は信書便事業者で交付される受領証等は、当法人からの受験依頼文書が届くまで大切に保管しておいてください。）

※受付期間内に郵便又は信書便で申し込んだ場合であっても、切手料金不足等により申込者に返送され、結果的に受付期間外の申込みとなった場合など、申込者の責による申込みの遅延等の場合、理由の如何を問わず受理しません。

※応募書類は、採用選考に係る業務以外には使用いたしませんので返却しません。

※本募集案内、受験申込書及び職務経歴書の様式は当法人のホームページからダウンロードできます。ご希望により郵送又は別途お渡ししますので、ご連絡ください。

受験申込書提出先

〒689-0201 鳥取市伏野2259-43
社会福祉法人鳥取県厚生事業団 総務課採用担当

- (2) 受付期間 令和5年9月11日（月）～令和5年10月13日（金） 午後5時必着
※持参の場合は、午前9時から午後5時まで
- (3) 受験通知書 受験通知文書を受付期間終了後送付します。

4 試験内容

- (1) 一次試験
【経験者コース】
 - ①性格検査：SPI3-P
 - ②作文試験：1200字以内（作文テーマは当日配布の作文用紙に記載）
 - ③第一次面接（個別面接）

※福祉系資格（社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士又は介護支援専門員）保有者は、選考にあたり一定の評価をします。

【一般コース】
 - ①基礎能力検査・性格検査：SPI3-G
 - ②作文試験：1200字以内（作文テーマは当日配布の作文用紙に記載）
- (2) 二次試験（一次試験合格者のみ）
面接試験（個別面接）

5 試験日時、会場

(1) 一次試験

【経験者コース】

日 時 令和5年10月26日(木)
午前 性格検査・作文試験 午後 第一次面接
会 場 湯梨浜はごろも苑 はごろもホール
(東伯郡湯梨浜町上浅津 407 Tel.0858-41-1701)

【一般コース】

日 時 令和5年10月27日(金) 午後
会 場 湯梨浜はごろも苑 はごろもホール
(東伯郡湯梨浜町上浅津 407 Tel.0858-41-1701)

(2) 二次試験 (一次試験合格者のみ)

日 時 令和5年11月16日(木)
会 場 ふしの白寿苑 会議室
(鳥取市伏野 1771-36 Tel.0857-59-0108)

※時間等の詳細は、1次試験合格通知文書に記載します。

6 合格発表

【第一次試験結果】

11月10日(金)までに受験者全員に郵送で通知します。

【第二次試験結果】

11月22日(水)までに全員に通知を郵送します。

※合否に関する電話等による問い合わせはご遠慮ください。

7 給与 (鳥取県厚生事業団職員給与・退職手当規程により支給)

○基本給 (初任給)

大学卒(4年生)	短大専攻科卒(3年)	短大・専門学校卒(2年)	高校卒
175,200円～	169,100円～	161,600円～	154,400円～

※職歴のある方は、職種に応じた経験年数を換算して初任給を決定します

※定期昇給年1回

○手当等

職務手当：施設種別により月額5,000円又は10,000円

資格手当：資格数に応じて月額4,000円～10,000円

※対象資格：介護福祉士、社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員

夜勤手当：施設種別により勤務1回4,500円又は5,100円(月に3～4回)

通勤手当：上限月額55,000円

処遇改善手当：月額13,000円～25,000円程度(令和4年度)

扶養手当・住居手当：条件に応じて支給

賞 与：年間4.2月(令和4年度) ※採用初年度は年間3.0月分程度

退職手当：あり(社会福祉施設職員退職手当共済制度に加入)

○採用1年目の月額給与見込

(例：短大卒、福祉経験5年、介護福祉士あり、特別養護老人ホーム勤務、通勤片道10km)

給 料	189,700円	} 245,100円
処遇改善手当	13,000円	
職務手当	10,000円	
夜勤手当(月4回)	20,400円	
資格手当	4,000円	
通勤手当	8,000円	

8 勤務条件

勤務形態	ローテーション勤務（夜勤 月 3 ～ 4 回程度）
勤務時間	1 週間あたり 4 0 時間
公 休 日	年間 1 2 3 日（令和 5 年度）

9 休暇・福利厚生

（休暇等）

年次有給休暇	年 2 0 日（採用時付与）
特別休暇（有給）	リフレッシュ休暇、結婚休暇、産前産後休暇、配偶者出産休暇、忌引他
病気休暇（有給）	最長 9 0 日間
育児休業	子どもが 3 歳になるまで
介護休暇	最長 1 8 3 日間

（福利厚生）

社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
年金共済	採用時の年齢が 4 0 歳未満の場合は、全国社会福祉事業団協議会年金共済制度に加入（厚生年金とは別に支給）
職員互助会	鳥取県公社・事業団等職員互助会に加入（各種給付金、資金貸付制度等）

10 その他

○ご希望に応じ、前倒し（R6.4.1 以前）で採用します。前倒しの採用は、令和 6 年 3 月 3 1 日
まで正職員Ⅱ種となります。正職員Ⅱ種の雇用条件については、別途ご相談ください。

○施設見学のご希望やその他問い合わせは、下記担当者までご連絡ください。

社会福祉法人鳥取県厚生事業団

電話：0 8 5 7 - 5 9 - 6 0 3 3

担当：山根・中西

mail：honbu_soumu1@tottori-kousei.jp



鳥取県男女共同参画推進企業

令和6年度 鳥取県厚生事業団職員採用試験
(支援員・介護員)
【経験者コース・一般コース】

受験申込書

整理番号	※記入しないでください
------	-------------

私は、令和6年度鳥取県厚生事業団職員採用試験を受験したいので申込みします。
なお、私は募集案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

(現住所) 〒

(携帯電話番号)

氏 名

生年月日 昭和 年 月 日生 令和6年4月1日現在 (歳)

受験コース

受験を希望するコースを丸で囲んでください

- ・ 経験者コース ・ 一般コース

職務経歴書

福祉施設での勤務経歴について、令和5年10月1日現在(見込)で記載してください。

勤務先・職種・職務内容	就職・離職年月日	勤続年月	雇用形態(○印)	
			正社員	その他 (正職員と同等)
(勤務先名)	昭・平・令 年 月 日 から	年 月		
(職種、職務内容)	昭・平・令 年 月 日 まで			
(勤務先名)	昭・平・令 年 月 日 から	年 月		
(職種、職務内容)	昭・平・令 年 月 日 まで			
(勤務先名)	昭・平・令 年 月 日 から	年 月		
(職種、職務内容)	昭・平・令 年 月 日 まで			
(勤務先名)	昭・平・令 年 月 日 から	年 月		
(職種、職務内容)	昭・平・令 年 月 日 まで			
(勤務先名)	昭・平・令 年 月 日 から	年 月		
(職種、職務内容)	昭・平・令 年 月 日 まで			
(勤務先名)	昭・平・令 年 月 日 から	年 月		
(職種、職務内容)	昭・平・令 年 月 日 まで			
(勤務先名)	昭・平・令 年 月 日 から	年 月		
(職種、職務内容)	昭・平・令 年 月 日 まで			
(勤務先名)	昭・平・令 年 月 日 から	年 月		
(職種、職務内容)	昭・平・令 年 月 日 まで			

※在職中の職についても記載してください
※記載欄が不足する場合はコピーしてください

上記のとおり相違ありません

令和 年 月 日
氏 名